IMMOBILIA CONCEPT

https://immobilia-concept.de/job/374/

WEG – Miethaus Verwalter/in (m/w/d)

Arbeitgeber
ICP Immobilia Concept Property Management GmbH

Beschreibung
Zur Erweiterung unseres Teams sind wir auf der Suche nach einem/r engagierten und motivierten Verwalter/in für unseren Miethaus und WEG Bestand in Berlin in Vollzeit oder auch Teilzeit (mind. 30 Std./Woche).

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- eigenverantwortliche Betreuung eines eigenen Objektbestandes von Miethaus- und WEG Objekten
- Mit Sachverstand und Einfühlungsvermögen kümmern Sie sich um die telefonischen Anliegen unserer Mieter und Eigentümer
- Sie erteilen Auskünfte und erledigen eigenverantwortlich die Korrespondenz mit Behörden, Versorgern, Dienstleistern, Kooperationspartnern sowie Mietern und Eigentümern
- Sie führen Besichtigungen, Übergaben und Abnahmen von Mietwohnungen bei der Neuvermietung durch
- Sie führen regelmässige Objektbegehungen durch und behalten den Instandhaltungszustand der Objekte und die ordnungsgemäße Durchführung der Arbeiten von Hausmeistern und Dienstleistern im Blick
- Sie veranlassen und überwachen notwendige Reparaturaufträge in den von uns betreuten Liegenschaften
- Sie bereiten Eigentümerversammlungen vor und unterstützen uns bei der Durchführung und der Nachbereitung dieser
- Sie haben bereits etwas Erfahrung in der Verwaltung von Wohnungseigentümergemeinschaften und sind mit den besonderen Anforderungen dieser vertraut

Qualifikationen / Anforderungen

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Immobilienkauffrau/-mann oder einer vergleichbaren Ausbildung im Bereich der Immobilienwirtschaft
- Sie verfügen idealerweise über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie verfügen über fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Sie kennzeichnen eine sehr gute Auffassungsgabe und lösungsorientiertes Denken
- Sie sind eine selbständige, strukturierte, zuverlässige und proaktive Arbeitsweise gewohnt und begeistern zudem mit ausgeprägter Teamfähigkeit
- Sie agieren mit Fingerspitzengefühl im Umgang in den verschiedensten Kundensegmenten
- Kenntnisse mit der Hausverwaltungssoftware Karthago wünschenswert, jedoch kein Muss

Leistungen der Anstellung

- eine unbefristete Anstellung in Teilzeit oder Vollzeit (mind. 25 Stunden)
- Sie erwartet ein familiäres Arbeitsumfeld in einem sehr harmonischen Team in einem ansprechenden Altbaubüro in zentraler Citylage mit guter Verkehrsanbindung
- modernes, repräsentatives und sehr zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld
- eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortlichkeit und der Möglichkeit bei einer guten Einarbeitung auch einen Bereich mit einem grösseren Verantwortungsrahmen übernehmen zu können in unserem Team
- Marktgerechte Bezahlung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Urlaubstage
- Flexible Arbeitszeiteinteilung in Gleitzeit
- Firmenwagen für den Aussendienst steht zur Verfügung
- Kaffee, Tee, Wasser etc. werden zur freien Verfügung für unsere Mitarbeiter gestellt

Kontakte

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf an info@immobilia-concept.de